

# **REGOLAMENTO VOLONTARI E AMBASCIATORI**

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 2 VOLONTARI**

**ART. 3 VALORI DI GUIDA DEI VOLONTARI**

## **TITOLO SECONDO – AMMISSIONE, GESTIONE E FORMAZIONE VOLONTARI**

**ART. 4 AMMISSIONE A VOLONTARIO**

**ART. 5 SELEZIONE VOLONTARI**

**ART. 6 CARTELLA PERSONALE**

**ART. 7 ASSICURAZIONE**

**ART. 8 INFORMAZIONE E CORSI DI FORMAZIONE**

**ART.9 AGGIORNAMENTO SCHEDARIO**

**ART. 10 DIRITTI**

**ART.11 PERDITA QUALIFICA**

## **TITOLO TERZO – AMMISSIONE GESTIONE E FORMAZIONE AMBASCIATORI**

**ART. 12 AMMISSIONE A VOLONTARIO**

**ART. 13 SELEZIONE VOLONTARI**

**ART. 14 CARTELLA PERSONALE**

**ART.15 INFORMAZIONE E CORSI DI FORMAZIONE**

**ART.16 AGGIORNAMENTO SCHEDARIO**

**ART. 17 DIRITTI**

**ART.18 PERDITA QUALIFICA**

## **TITOLO QUARTO - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**ART.19 TESSERINO ED ACCESSORI DISTINTIVI**

**ART.20 ORARI DI SERVIZIO**

**ART.21 CONTROLLI E VERIFICHE RELATIVI AI BENI DELLA FONDAZIONE**

**ART.22 NORMATIVE DI SICUREZZA**

**ART.23 SENSIBILIZZAZIONE**

**ART.24 RISPETTO PRIVACY**

**ART.25 FUNZIONI DISCIPLINARI**

**ART.26 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

## **TITOLO PRIMO**

### **– DISPOSIZIONI GENERALI –**

#### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina, in armonia con le disposizioni dello Statuto e delle leggi vigenti, l'accesso, l'organizzazione, l'ordinamento e le attività dei volontari e degli ambasciatori della Fondazione.

Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Non ha effetto retroattivo. Parimenti dicasi per tutti quegli articoli, emendamenti o aggiunte che verranno effettuati a procedere dall'approvazione del regolamento stesso.

Il Regolamento è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio di Amministrazione. Quanto non riportato dal presente Regolamento fa riferimento a quanto prescritto dal Codice Civile e Statuto della Fondazione il quale, quest'ultimo, in eventuali disaccordi ha priorità nei confronti del presente regolamento.

#### **Art. 2 – Volontari**

I Volontari sono tutti coloro che si riconoscono nello Statuto della Fondazione e intendono svolgere l'attività in favore della stessa, prestando la propria opera gratuita volontaria senza fini di lucro. Possono contribuire versando una quota, a titolo di liberalità.

#### **Art. 3 – Valori di guida dei volontari**

I volontari mettono a disposizione le proprie capacità operando nell'interesse della Fondazione e rispettandone lo Statuto .

## **TITOLO SECONDO**

## **– AMMISSIONE, GESTIONE E FORMAZIONE VOLONTARI –**

### **Art. – 4 Ammissione a volontario**

I requisiti per essere accettati quali volontari sono i seguenti:

- avere età minima di 14 anni. Per i giovani dai quattordici ai diciotto anni occorre l'autorizzazione firmata dei genitori, o di chi esercita la potestà parentale;
- aver sottoscritto per accettazione il presente Regolamento

### **Art. 5 – Selezione volontari**

Prima di divenire volontario della Fondazione l'aspirante deve:

- presentare domanda scritta alla Fondazione
- effettuare un primo colloquio;
- se il colloquio avrà esito positivo, dovrà affrontare un periodo di tirocinio nel servizio che andrà a svolgere avrà un tutor tra i volontari "storici" a cui riferirsi e dovrà partecipare alle attività della Fondazione;
- al termine del tirocinio, con esito positivo, il richiedente sarà definitivamente iscritto al registro dei volontari.

### **Art. 6 – Tesserino e Cartella personale**

Al volontario è consegnato un tesserino di riconoscimento.

Per ogni volontario è costituita, a cura dello Staff che coordina, una cartella i cui dati ed informazioni sono conservati ed aggiornati con le garanzie e le modalità previste dalla vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali nonché del relativo trattamento.

Il volontario è tenuto a comunicare allo Staff che coordina ogni variazione rispetto ai dati forniti nella domanda di ammissione.

### **Art. 7 – Assicurazione**

Il Volontario gode, durante lo svolgimento della sua attività di volontariato, di una copertura assicurativa secondo la normativa vigente.

In caso di sinistro, egli deve presentare entro tre giorni allo Staff che coordina in Fondazione notificazione dell'accaduto esibendo la documentazione prevista dal regolamento della polizza (tessera di riconoscimento, eventuale denuncia alle autorità e referti etc.).

### **ART. 8 – Informazione e corsi di formazione**

Prima di iniziare la sua attività all'interno della Fondazione, il volontario partecipa ad appositi incontri di informazione di base, tenuti da uno o più volontari "storici", ai quali potrà seguire uno specifico corso formativo in relazione all'attività che sarà effettuata (ad esempio in occasione di particolari eventi e/o iniziative).

Gli incontri di informazione hanno lo scopo di:

1. Far conoscere la Fondazione: scopi e finalità, organizzazione, organismi decisionali, ruolo dei volontari, figure di riferimento.
2. Promuovere lo scambio di esperienze fra i partecipanti.
3. Favorire l'armonizzazione tra le varie figure operanti nella Fondazione.
4. Lavorare sulle motivazioni che spingono i Volontari ed Ambasciatori ad entrare a far parte della Fondazione.

### **Art. 9 – Aggiornamento schedario**

Lo Staff di coordinamento della Fondazione provvede all'aggiornamento dello schedario anagrafico e formativo dei volontari.

Alla fine di ogni anno solare individua i volontari assenti da qualche tempo dal servizio, prende contatto con loro per verificare il perdurare della loro disponibilità e, in caso negativo, depenna i loro nominativi dallo schedario anagrafico dei volontari attivi, cioè quelli inseriti in gruppi operativi, provvedendo al recupero dell'eventuale materiale assegnato individualmente al volontario.

### **Art. 10 Diritti**

I volontari nell'esercizio delle loro funzioni hanno diritto:

- a) a scegliere gli ambiti di intervento nei quali intendono prestare la propria opera volontaria, tenendo conto delle proprie inclinazioni, ma considerando anche le necessità indicate dalla Fondazione;
- b) ad ottenere il rimborso delle somme spese e documentate in relazione a spese preventivamente approvate per le missioni nonché ad usufruire dei benefici previsti dalle norme vigenti;

Fra i volontari vengono individuati i referenti dei gruppi e le figure di coordinatori di progetti.

### **Art. 11 Perdita qualifica**

La qualifica di volontario si perde:

- per dimissioni
- per evidente ed ingiustificata inattività
- per indegnità

Per decisione del Consiglio di amministrazione

- per atti contrari all'interesse ed alle disposizioni della Fondazione.

In caso di dimissioni il Volontario deve:

- Presentare domanda scritta di dimissioni indirizzata al Presidente
- Restituire tutto quanto in suo possesso appartenente alla Fondazione e qualsiasi altro materiale di proprietà della Fondazione in suo possesso.

I volontari possono richiedere, con comunicazione scritta, un periodo di aspettativa da concordare qualora l'assenza prevista dalle attività della Fondazione sia prevista per un periodo superiore ai sei mesi.

Un volontario in aspettativa non può effettuare alcuna attività per conto della Fondazione in quanto non vi è copertura assicurativa.

La Fondazione può in qualsiasi momento richiamare verbalmente, sospendere o comunicare la perdita della qualifica di volontario ai volontari per fatti gravi e reiterati nei casi sopradescritti

## **TITOLO TERZO**

### **– AMMISSIONE, GESTIONE E FORMAZIONE AMBASCIATORI –**

#### **Art. – 12 Ammissione ad ambasciatore**

I requisiti per essere accettati quali volontari sono i seguenti:

- avere età minima di 14 anni. Per i giovani dai quattordici ai diciotto anni occorre l'autorizzazione firmata dei genitori, o di chi esercita la potestà parentale.

#### **Art. 13 – Selezione Ambasciatori**

Prima di divenire Ambasciatore della Fondazione l'aspirante deve:

- presentare domanda scritta alla Fondazione indicando i tempi, le modalità e l'ambito prevalente in cui intende operare nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6bis dello Statuto, indicando se del caso conoscenze e qualifiche di cui è in possesso ritenute utili allo scopo;
- effettuare un primo colloquio;
- se il colloquio avrà esito positivo, sarà inserito tra gli Ambasciatori della Fondazione;

#### **Art. 14 – Tesserino e Cartella personale**

All' Ambasciatore è consegnato un tesserino di riconoscimento e verrà concessa la facoltà di qualificarsi "Ambasciatore della Fondazione Save Energy ETS", durante l'attività svolta per conto della Fondazione nei contesti di cui all'art. 6bis

Lo Staff organizzativo crea una cartella i cui dati ed informazioni sono conservati ed aggiornati con le garanzie e le modalità previste dalla vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali nonché del relativo trattamento.

L'Ambasciatore è tenuto a comunicare allo Staff che coordina ogni variazione rispetto ai dati forniti nella domanda di ammissione.

#### **ART. 15 – Informazione e corsi di formazione**

Prima di iniziare la sua attività all'interno della Fondazione, l'Ambasciatore partecipa ad appositi incontri specifici tenuti da Soci partecipanti e/o componenti del Comitato Tecnico Scientifico. La Fondazione potrà altresì prevedere corsi di aggiornamento in ambiti specifici ai quali gli Ambasciatori dovranno partecipare.

#### **Art. 16 – Aggiornamento schedario**

Lo Staff di coordinamento della Fondazione provvede all'aggiornamento dello schedario anagrafico e formativo degli ambasciatori.

#### **Art. 17 Diritti**

Gli ambasciatori nell'esercizio delle loro funzioni hanno diritto:

- a) ad usufruire di mezzi e materiali messi a disposizione dalla Fondazione;
- b) ad ottenere il rimborso delle somme spese e documentate in relazione a spese preventivamente approvate per le missioni nonché ad usufruire dei benefici previsti dalle norme vigenti;
- c) ad essere informati periodicamente dell'andamento delle attività e delle più importanti iniziative avviate dalla Fondazione.

#### **Art. 18 Perdita qualifica**

La qualifica di Ambasciatore si perde:

- per dimissioni
- per evidente ed ingiustificata inattività
- per indegnità
- per atti contrari all'interesse ed alle disposizioni della Fondazione.

In caso di dimissioni l'Ambasciatore deve:

- Presentare domanda scritta di dimissioni indirizzata al Presidente
- Restituire tutto quanto in suo possesso appartenente alla Fondazione

Gli Ambasciatori possono richiedere, con comunicazione scritta, un periodo di aspettativa da concordare per inattività superiore ai tre mesi.

La Fondazione può in qualsiasi momento richiamare verbalmente, sospendere o comunicare la perdita della qualifica di Ambasciatore per fatti gravi e reiterati nei casi sopradescritti

#### **TITOLO QUARTO**

##### **- SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO -**

##### **ART.19 – Tesserino ed accessori distintivi**

La Fondazione oltre a consegnare il tesserino di riconoscimento, potrà adottare accessori distintivi e li consegnerà a Volontari ed Ambasciatori, fermo restando che devono essere riconsegnati da coloro che non espletano più il servizio, in quanto rimangono di proprietà della Fondazione.

Tali accessori non possono essere in nessun modo personalizzati o utilizzati in contesti estranei alle attività connesse alla Fondazione

È vietato cederli ad altro soggetto.

##### **Art. 20 – Orari di servizio e modalità**

Ogni volontario o ambasciatore può dedicare il tempo che ritiene e che gli è possibile alla Fondazione, è buona regola avvertire i referenti del gruppo e/o lo staff di coordinamento in caso non si possa partecipare alle attività previste in modo che il gruppo stesso possa organizzarsi al meglio.

Tutti i volontari sono tenuti a prendere visione del calendario impegni esposto sul sito internet oppure comunicato dallo staff attraverso altri canali informativi.

Le attività della Fondazione sono solo e soltanto quelle comunicate attraverso le modalità sopraindicate, qualora una persona, un volontario, un gruppo effettuasse attività al di fuori della programmazione del calendario, lo fa a proprio rischio e pericolo, sotto la propria responsabilità e senza alcuna copertura assicurativa, oltre che contravvenire ai doveri verso la Fondazione costituendone, nei casi più gravi, motivo di cancellazione.

Qualora nell'attività svolta siano preposti alla raccolta di fondi e/o altre liberalità, dovranno rispettare con particolare scrupolo le disposizioni impartite. Non è consentita la raccolta o la sollecitazione alla donazione al di fuori delle iniziative della Fondazione e senza la preventiva autorizzazione, comportamenti difforni saranno perseguiti nei termini di legge.

##### **Art.21 – Controlli e verifiche relativi ai beni della Fondazione**

Il Volontario o l'Ambasciatore è custode dei materiali affidategli per l'espletamento delle attività e ne dispone secondo la diligenza relativa alla propria funzione. In particolare, deve:

- 1) utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni, i mezzi e gli strumenti a lui affidati;
- 2) evitarne utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o essere comunque in contrasto con l'interesse della Fondazione;
- 3) evitarne utilizzi impropri per scopi e fini estranei alle proprie mansioni e al proprio ruolo.

Il consegnatario dei beni ne avrà personalmente cura.

##### **Art. 22 – Normative di sicurezza**

I Volontari e gli Ambasciatori sono tenuti ad osservare tutte le norme di sicurezza impartite, in particolare si stabilisce:

- Divieto di consumare alcolici ed altre sostanze dannose durante l'espletamento delle attività.
- Obbligo di rispettare le procedure stabilite dai protocolli di sicurezza previsti o resi disponibili nelle singole iniziative o attività.

I volontari sono tenuti a seguire SEMPRE le indicazioni dei referenti dei vari gruppi e dello staff che coordina.

La Fondazione, di norma, compie attività classificabili nella fascia a basso rischio, non prevedendo lo svolgimento di mansioni o compiti con pericoli e rischi differenti da quelli legati alle normali attività compiute nella vita quotidiana.

#### **Art. 23 – Sensibilizzazione**

I Volontari e gli Ambasciatori svolgono la propria attività permettendo a tutti di poterli identificare. Non si presentano in modo anonimo, ma offrono la garanzia di un immediato riconoscimento quali componenti della Fondazione, durante l'espletamento delle attività devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile.

Per svolgere correttamente il proprio servizio sono tenuti a conoscere e a comunicare a chi glielo richiede, almeno a grandi linee, gli scopi e le attività svolte dalla Fondazione.

A tale scopo, sono obbligati a partecipare ai vari momenti della vita sociale della Fondazione (riunioni di lavoro, incontri di formazione, ecc.).

Le opinioni personali del volontario o dell'ambasciatore non vincolano in alcun modo la Fondazione.

#### **Art. 24 – Rispetto privacy**

Volontari ed Ambasciatori sono tenuti ad osservare una certa riservatezza su tutto ciò viene loro confidato o di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Il trattamento dei dati personali è regolato secondo le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali a cui gli stessi devono quindi attenersi.

Di qualsiasi atto compiuto in contrasto con quanto sopra espresso, Volontari ed ambasciatori si assumono personalmente la piena responsabilità civile e penale.

#### **Art. 25 – Funzioni disciplinari**

Le funzioni disciplinari sono affidate al Consiglio di Amministrazione.

In caso di inosservanza alle norme presenti nello Statuto, nel Regolamento, nei protocolli e usi e consuetudini della Fondazione, in relazione alla gravità delle stesse, potranno essere applicati misure idonee in rapporto alla gravità del caso.

#### **ART. 26 – Modifiche al regolamento**

Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio di Amministrazione con relativa delibera.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento allo Statuto ed alle vigenti disposizioni di legge.